

**آیین نامة نگارش و تدوین پایان نامه های کارشناسی**

 **زمستان 1388**

**(صفحه روي جلد)**

****

پایاننامه دوره کارشناسی در رشته علوم اجتماعی \_ پژوهشگری

موضوع :

آیین نامة نگارش و تدوین پایان نامه های کارشناسی

استاد راهنما :

] نام و نام خانوادگي استاد راهنما را اينجا بنويسيد[

نام دانشجو :

**]** نام و نام خانوادگي دانشجو را اينجا بنويسيد[

ماه/سال

**بسم الله الرحمن الرحیم**

 **سپاسگزاری**

 **رسول خدا فرمودند :**

**« مَن عَلَّمَنی حَرفاً فَقَد سَیَرنی عَبداً »**

 **از تمامی معلمان ، استادان ، دوستان و خانواده ام**

 **در کل دوران تحصیل سپاسگزارم .**

 **تقدیم به :**

 **تمامی رهپویان راه علم و معرفت**

 **که به حکایت ن و قلم و آنچه می نگارد ، معترفند .**

**چكيده :**

مطالبي كه تحت عنوان چكيده در اين صفحه قرار مي گيرد بايد بين حداقل 300 و حداكثر 500 كلمه باشد و شامل عناوين زير مي باشد:

**بيان مسأله:..................................................................................... .......................................**

**.....................................................................................................................................................................................................**

هدف:**...........................................................................................................................................................................**

روش:**................................................................................................................................................................................................................................................................**

يافته ها:**.......................................................................................................................**

**...... .........................................................................................................................**

**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

كليد وا‍ژه:حداكثر 5 كلمه

**مقدمه :**

 هدف از ارائه این آیین نامه ، راهنمایی دانشجویان برای آماده سازی صحیح پایان نامه ها است . بعد از مطالعه این آیین نامه و انجام مفاد آن ، خواهید توانست مطالبی را که در مراحل مختلف پژوهش در باره ی پایان نامه خود گردآوری کرده اید ، به شیوه قابل قبول ، جهت ارائه به استاد راهنما ، تدوین کنید .

اهمیت نگارش پایان نامه عاری از اشکال ، بر هیچ کس پوشیده نیست؛ چرا که پایان نامه ، خلاصه و نشان دهنده زحماتی است که دانشجو در طول دوران تحصیل خود متحمل شده است . پایان نامه دانشجو به عنوان خاطره ای ماندگار و البته قابل استناد در دوران تحصیل وی محسوب می گردد . از طرفی پایان نامه ، نشان دهنده میزان و نوع تلاش دانشجو در جهت انجام وظیفه محوله است . بدیهی است که یک پایان نامه ضعیف و پر از اشکال ، از ارزش علمی پایان نامه نیز خواهد کاست .

بنا به دلایل ذکر شده ، دانشجویان باید تمام تلاش خود را در جهت آماده سازی پایان نامه مناسب ، به کار گیرند . نوشته هایی که اکنون در دست شماست ، به همین منظور تهیه شده است . هدف آیین نامه این است که شما با نحوه نگارش و صفحه آرایی پایان نامه آشنا شوید .

**فصل اول : شیوه تنظیم پایان نامه**

**1\_1\_ طرح روی جلد پایان نامه**

 دانشجویان باید الگوی ارائه شده در صفحه روی جلد این آیین نامه را تکمیل کنند . سایر مشخصات ( نام استاد ، موضوع پایان نامه ، نام نویسنده و زمان نگارش پایان نامه ) نیز به طور مناسب بر روی جلد پایان نامه با رنگ طلایی زرکوب می شود . توضیحات زیر را به دقت مطالعه کنید و شکل 1-1 را ببینید .

 **چند تذکر مهم :**

1. لازم است دانشجو يك نسخه نهايي از پايان نامه را به صورت صحافي شده با جلد گالينگور تحويل كتابخانه داده و رسيد دريافت نمايند و رسيد كتابخانه به همراه نمره استاد راهنما، تحويل اداره آموزش شود.
2. جلد پایان نامه باید ازنوع گالینگور مرغوب باشد .
3. آرم مؤسسه در بالا و در فاصلهcm 5/2 پایین تر از لبه جلد قرار گیرد . در زیر آرم ، عبارت « مؤسسه آموزش عالی سبز » نوشته شود ( روی جلد این آیین نامه را نگاه کنید ) .
4. مقطع ، گرایش و نام رشته در فاصله cm 5/7 پایین تر از لبه بالایی جلد با قلم 16 زر سیاه نوشته شود .
5. بعد از آن ، به فاصله cm 10 پایین تر از لبه جلد ، کلمه « موضوع » با قلم 18 زر سیاه درج می شود .
6. به فاصلهcm 11پایین تر از لبه بالایی جلد ، عنوان پایان نامه با قلم 20 زر سیاه نوشته شود .

یک عنوان خوب ، مختصر ، مفید و جامع می باشد . دقت شود که عنوان دقیقاً مطابق با عنوانی باشد که در هنگام انتخاب پایان نامه ،توسط استاد راهنما تأیید و تصویب شده است .

 6\_ تمام مندرجات روی جلد نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد .

 **7\_** عنوان پایان نامه با دو طرف جلد ، حداقل cm 2 فاصله داشته باشد .

 **8\_** به فاصله cm 12 از لبه پایینی جلد ، عنوان « استاد راهنما » نوشته شده و در سطر بعد ، نام و نام خانوادگی استاد راهنما همراه با پیشوند مناسب ( استاد- دکتر ) با قلم 18 زر سیاه نوشته شود .

 9\_ به فاصلهcm 7 از لبه پایینی جلد ، عنوان « نام دانشجو » با قلم 18 زر سیاه نوشته شده و درسطربعد ، نام ونام خانوادگی دانشجو نوشته شود .

 10\_ در فاصله cm 5/3 از لبه پایینی جلد ، ماه و سالی که در آن پایان نامه به اتمام رسیده است ، با قلم16زر نوشته شود .

 cm 5/2

 cm 7.5



 پایاننامه دوره کارشناسی در رشته علوم اجتماعی \_ پژوهشگری

 cm موضوع :

آیین نامة نگارش و تدوین پایان نامه های کارشناسی

استاد راهنما :

 cm ] نام و نام خانوادگي استاد راهنما را اينجا بنويسيد[ cm

cm 12 نام دانشجو :

**]** نام و نام خانوادگي دانشجو را اينجا بنويسيد[

 cm 10

ارديبهشت ماه 1389

 cm 3.5

شكل 1-1 – فاصله هاي مناسب براي نوشته هاي روي جلد

 11\_ در عطف به نامه فقط عنوان آن و نام دانشجو و سال آن با حروف کوچک زرکوب گردد . اگر تمام

 عنوان پایان نامه روی عطف نمی گنجد ، می توانید همه عنوان را روی عطف ننویسید . شکل زیر را

 ببینید .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **آیین نامه نگارش و تدوین پایان نامه ها**  |  **نام دانشجو** |  **1389**  |

**شکل 1-2- نوشتن عنوان پایان نامه و نام دانشجو روی عطف پایان نامه**

1. **2- ترتیب و آرایش صفحه های داخلی پایان نامه**

صفحه های داخلی یک پایان نامه به دو بخش تقسیم می شوند : صفحه های اصلی و صفحه های فرعی.

تمامی صفحه هایی که قبل از شروع متن اصلی پایان نامه ( مقدمه ) آورده می شوند ، صفحه های فرعی هستند و همه صفحه های بعد از آن ، صفحه های اصلی به شمار می آیند . تمامی مطالب پایان نامه باید روی کاغذ A4 معمولی ، در اندازهcm 7/29 \*cm 21 و به صورت یکرو تایپ شود .

1. **2- 1- صفحه های فرعی**

صفحه های فرعی فقط بر اساس حروف الفبای فارسی شماره گذاری می شود ( آ- ب – پ – ت – ث – ج - ... ) شماره صفحه بایدcm 5/1 بالاتر از پایین صفحه باشد و از دو طرف کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد . ترتیب قرارگیری صفحه های فرعی به صورت زیر است :

1. صفحه « بسم الله الرحمن الرحیم »
2. فرم تكميل شده تاييديه نمره كار تحقيقي ( كه از اداره آموزش موسسه مي بايست دريافت شود.)
3. صفحه عنوان (كاملا شبيه صفحه روي جلد پايان نامه)
4. صفحه سپاسگزاری ( اختیاری )
5. صفحه تقدیم ( اختیاری )
6. صفحه چکیده فارسی و واژه های کلیدی
7. صفحه های فهرست مطالب ( شامل عناوین و شماره صفحه ها )
8. صفحه های فهرست شکلها ( در صورت وجود حداقل یک شکل در پایان نامه )
9. صفحه های فهرست جدولها ( در صورت وجود حداقل یک جدول در پایان نامه )
10. صفحه های فهرست نمودارها ( در صورت وجود حداقل یک نمودار در پایان نامه )
11. صفحه های لیست علائم و اختصارات ( در صورتی که در متن اصلی از نشانه های اختصاری

استفاده شده باشد ) .

1. صفحه چکیده انگلیسی جدای از متن اصلی و پس از لیست منابع در انتهای پایان نامه قرار گیرد .

 **چند تذکر مهم :**

* وجود صفحه های با عنوان « اختیاری » **،** الزامی نیست ولی توصیه می شود .
* در صفحه عنوان ، کلید مندرجات روی جلد ، با همان ترتیب فاصله ها و اندازه های قلم های روی جلد ، آورده شود .
* صفحه بعد به سپاسگزاری ها اختصاص دارد ( اختیاری ) . عنوان سپاسگزاریcm 5/9پایین تر از بالای صفحه و از دو طرف کاملاً وسط صفحه و با فونت 16 نوشته شود و مطالب آن با قلم 14 با فاصلهcm 4 از سمت راست وcm 3 از سمت چپ .
* صفحه بعدی ، صفحه تقدیم است ( اختیاری ) . عنوان « تقدیم به » با قلم 12 نوشته شود و فاصله آن از بالاcm 10 و از سمت راستcm 3 و مطالب آن با قلم 12 باشد . در هر حال ، مطالب این قسمت نباید از یک صفحه تجاوز کند .
* انتخاب نوع قلم در صفحه سپاسگزاری و تقدیم اختیاری است . اما پیشنهاد می شود از قلم های معمولی مانند لوتوس ، زر ، نازنین یا غیره استفاده گردد.
* قسمت بعدی ، صفحه چکیده و کلید واژه پایان نامه می باشد . واژه « چکیده » با قلم 14 لوتوس سیاه و با فاصله cm 4 پایین تر از بالای صفحه کاملاً در وسط صفحه گنجانده شود . در سطر بعد ، مطالب چکیده با فونت 12 زر با فاصله cm 4 از سمت راست وcm 3 از سمت چپ و حداکثر 500 کلمه و ترجیحاً در یک صفحه به نگارش در آید . چکیده شامل بیان مختصر

مسأله مورد بررسی ، ذکر کلی مراحل به کار گرفته شده برای کسب و جمع آوری اطلاعات ، نحوه عمل و نتیجه کلی حاصله می باشد ، به طوری که خواننده با مطالعه آن پی برد که پایان نامه در برگیرنده مطالب مورد علاقه وی می باشد یا خیر ؟

* **واژه های کلیدی :** حداکثر تا هفت واژه و بعد از آخرین سطر متن چکیده می آید . عنوان « واژه های کلیدی » حداقل با یک خط از آخرین سطر چکیده در سمت راست با قلم 14 لوتوس سیاه نوشته شود و در سطر بعدی ، کلمات کلیدی با قلم 12 زر کنار هم می آیند . در ضمن بین هر کلمه کلیدی ، یک نشان درنگ ( ، ) و در انتهای خط یک نقطه ( . ) بیاید .
* صفحه بعدی به اولین صفحه از فهرست مطالب اختصاص دارد . فاصله عنوان « فهرست مطالب» نسبت به بالای صفحه cm 5/2 باشد و نسبت به دو طرف صفحه کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد و با قلم 14 سیاه لوتوس نوشته شود . یک سانتی متر پایین تر از عنوان ، با قلم 14 لوتوس سیاه کلمه های « عنوان » و « صفحه » نوشته شود . فاصله « عنوان » تا سمت راست صفحهcm3 و فاصله « صفحه » تا سمت چپ صفحهcm 2 باشد . بعد از آن می توانیم عناوین و مطالب و شماره صفحه های آن را با قلم 12 زر بنویسیم . فهرست مطالب شامل مقدمه ، شماره و عنوان فصل ، شماره و عنوان بخش و محتویات یا زیر موضوع های فصل به صورت شماره گذاری شده است .
* استفاده از قلم نازنین برای اعداد توصیه می شود .
* صفحه های بعدی به ترتیب به « **فهرست شکلها** » ، « **فهرست جدولها** » و « **فهرست نمودارها** » اختصاص دارد که قالب کلی آن همانند « **فهرست مطالب** » است ؛ با این توضیح که هر کدام باید در صفحه جداگانه ای شروع شوند .
* اگر هر یک از فهرست ها ، بیش از یک صفحه باشد ، نوشته ها در صفحه های بعدی از فاصله cm 5/2 از لبه بالای کاغذ شروع می شوند .

**1-2-2- صفحه های اصلی**

 صفحه های اصلی باید به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا " سرصفحه " تایپ شود . شماره گذاری صفحه های اصلی به صورت اعداد فارسی ( 1 ، 2 ، 3 ، ... ) است که باید

 Cm 5/1 بالاتر از پایین صفحه و از دو طرف کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد .

 در صفحات اصلی طول هر سطرcm 16 و فاصله سطرها از یکدیگر یک خط یا یک و نیم خط ( 1 یا 5/1 سانتی متر ) در نظر گرفته شود . متن آن با قلم 12 یا 14 و تعداد سطرها در هر صفحه بین 20 تا 28 سطر باشد . فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ cm 3 و از سمت چپcm 2 باشد و فاصله اولین سطر از بالای صفحهcm 3 و فاصله آخرین سطر از پایین صفحه cm 5/2 باشد . سطر اول هر بند ( پاراگراف ) باید به اندازه cm 1 تو رفتگی داشته باشد .

قلم استفاده شده در تمامی متن پایان نامه باید یکسان باشد . دانشجویان می توانند به دلخواه خود یکی از قلم های معمولی مانند: زر ، لوتوس ، میترا ، نازنین و یا کامپست را انتخاب کنند .

 **1-3- توالی مطالب در یک پایان نامه**

توالی صفحات اصلی پایان نامه را می توان بر اساس طرح پیشنهادی زیر تنظیم کرد . بدیهی است باتوجه به عنوان پایان نامه و شیوة نگارش ، می توانید فصل بندی مناسب را با سلیقه خود یا صلاحدید

 استاد راهنما انتخاب کنید . در هر صورت ، باید نظر استاد راهنما در فصل بندی رعایت شود . لازم به

 تذکر است که وجود مقدمه و فصل نتیجه گیری و پیشنهادها و همچنین منابع و مآخذ در هر پایان نامه، ضروری است .

1. **فصل اول – مقدمه :** مقدمه باید شامل بیان واضح و کامل مسأله مورد پژوهش ، هدف مطالعه و تحقیق و بیان دلایل اهمیت موضوع باشد . در طول مقدمه باید سعی شود موضوع تحقیق با زبانی روشن و ساده مطالب علمی را مطرح و خواننده را مجذوب و اهمیت تحقیق را آشکار نماید .
2. **فصل دوم – مروری برادبیات علمی ( مطالعه پیشینه ) :** شامل بیان مختصر تاریخچه کارها به استناد متون علمی و تحقیقات قبلی انجام شده روی موضوع و وضعیت فعلی آن می باشد . چارچوب نظری یا مفهومی و مدل تحلیلی نیز می تواند در این فصل قرار گیرد .
3. **فصل سوم – روش تحقیق :** شامل روش پژوهش ، جامعه آماری ، نمونه گیری ، تعریف نظری و عملیاتی متغیرها ، ابزار گردآوری داده ها و اعتبار و روایی ابزار می باشد .
4. **فصل چهارم – یافته ها و بحث :** شامل ارائه یافته های پژوهش ، تطابق یافته ها با سوالات ، آزمون فرضیات ، مقایسه یافته ها با تحقیقات قبلی می باشد .
5. **فصل پنجم – بحث ، نتیجه گیری ، پیشنهادات :** در این فصل نتایج حاصل در پایان نامه مرور شده و در حد امکان درباره تبیین یافته ها و دلایل نتایج بدست آمده ، استدلال شود . در ادامه ، پیشنهادات محقق در مورد کارهای آتی در راستای طرح ارایه گردد .
6. **منابع و مآخذ :** در واقع چگونگی شیوه های ارجاع منابع از مقالات و کتب علمی نسبتاً متنوع می باشد . منابع مورد استفاده در متن ، در انتهای پایان نامه لیست می شوند . منابع صرف نظر از نوع آن ( منابع فارسی و منابع لاتین یا سایت های اینترنتی ) در انتهای پایان نامه نوشته شوند . نوشتن منابع از قبیل کتاب و مجلات باید بر اساس شیوه های زیر باشد :

**کتب فارسی :**

1. نام خانوادگی نویسنده 2- نام نویسنده ( در صورت وجود چند نویسنده ، نامها با « و »از یکدیگر جدا شوند ) 3- عنوان کتاب به صورت ایتالیک 4- نام ناشر 5- سال انتشار

**مقاله در مجله های فارسی :**

1. نام خانوادگی نویسنده 2- نام نویسنده ( در صورت وجود چند نویسنده ، نامها با « و » از یکدیگر جدا شوند ) 3- عنوان مقاله 4- نام ناشر یا مجله ای که مقاله چاپ شده است ( به صورت ایتالیک ) 5- سال انتشار و شماره مجله 6- شماره صفحات مقاله .

**منابع لاتین :**

در مورد منابع لاتین ( مقاله و کتاب ) مطابق یکی از شیوه های مرسوم در مجلات جامعه شناسی می توان اقدام کرد . بهترین الگو همان رعایت الگوی APA می باشد .

**پایان نامه ها :**

1. نام خانوادگی نویسنده 2- حرف اول نام مؤلف 3- عنوان پایان نامه 4- دانشگاه 5- سال انتشار

**مجموعه مقالات در کنفرانس :**

1. نام خانوادگی نویسنده 2- حرف اول نام مؤلف 3- عنوان مقاله 4- نام کنفرانس 5- شماره صفحه کتابچه سمینار 6- محل کنفرانس 7- سال برگزاری سمینار یا کنفرانس

**برای منابع الکترونیکی** ، نشانی کامل سایتی که اطلاعات فوق را در خود جای داده است ، در یک خط مستقل و از سمت چپ آورده می شود . چون ممکن است منابع اینترنتی تغییر کنند ، سعی شود از سایتهای معتبر استفاده گردد . تاریخ رجوع به سایت نیز ذکر شود .

[www.umz.ac.ir](http://www.umz.ac.ir) ( 15/10/1388 )

**صفحه چکیده انگلیسی :** به منظور ثبت چکیده پایان نامه در منابع لاتین و نیاز به ارجاع آن توسط محققان، در انتهای پایان نامه حداکثر در یک صفحه چکیده انگلیسی آورده شود .

**\*\*\*\*پايان\*\*\*\***